

# Zollabfertigungsauftrag IMPORT

## Verzollungsauftrag / Kostenübernahmebestätigung

### Vollmacht bis auf Widerruf:

Hiermit beauftragen und bevollmächtigen wir als Auftraggeber bis auf Widerruf die LGI Logistics Group International GmbH, auf Grundlage der Allgemeinen Geschäftsbedingungen – Zollabwicklung\* als direkten Vertreter, die u.g. Importsendung in unserem Namen und auf unsere Rechnung zollamtlich abzufertigen und alle mit der Zollabwicklung zusammenhängenden Handlungen vorzunehmen.

### Angaben zur Importsendung:

<b>Auftraggeber:</b>			
Ansprechpartner:			
Straße:		PLZ / Ort:	
Tel. / Fax.:		E-Mail:	
Ust-IdNr:		EORI / Zoll-Nr.:	
Lieferbedingungen:		Frachtkosten in €:	

Pos.	Warenbeschreibung (deutsch)	Ursprung	Zolltarifnummer	Menge	Warenwert in €	Brutto Kg
1.						
2.						
3.						
4.						

### Anlagen:

- Handelsrechnung
                                 
  Bill of Lading / Airway Bill
                                 
  Ursprungszeugnis  
 Einfuhrgenehmigung
                                 
  Präferenznachweis
                                 
  Einfuhrlizenz  
 Sonstiges / Anmerkungen: \_\_\_\_\_

### Gleichzeitig erklären wir:

- Wir als Auftraggeber sind Käufer/Einführer der angemeldeten Waren.
- Wir sind zum vollen Vorsteuerabzug berechtigt.
- Uns ist bekannt, dass wir durch die Anmeldung zum Zollanmelder nach dem Zollgesetz werden und verpflichten uns zur Zahlung sämtlicher Einfuhrabgaben incl. etwaiger Zollstrafen und Säumniszuschläge.
- Sollte zum Zeitpunkt der Zollabfertigung kein gültiges Ursprungszeugnis vorliegen, verpflichten wir uns, den anfallenden Euro-Zoll, den die LGI Logistics Group International GmbH für uns bei der Zollkasse verauslagt hat, umgehend zu begleichen.
- Wir übernehmen die Verantwortung für die Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher Unterlagen und Angaben, die für die Durchführung der Aufträge erforderlich sind.
- Der Bevollmächtigte hat das Recht, Untervollmacht zu erteilen.
- Wir übernehmen sämtliche anfallenden Nebenkosten (incl. 2% Vorlageprovision, Verzollungskosten sowie Porti/Papier).

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Stempel und rechtsverbindlich Unterschrift des Auftraggebers: \_\_\_\_\_

### \*) abrufbar unter:

[http://www.lgi.de/fileadmin/awstats-data/LGI\\_Data/Impressum/Geschaeftsbedingungen/pdf/LGI\\_Zollabfertigung\\_AGB.pdf](http://www.lgi.de/fileadmin/awstats-data/LGI_Data/Impressum/Geschaeftsbedingungen/pdf/LGI_Zollabfertigung_AGB.pdf)  
 Auf die Haftungsbeschränkungen der ADSp ([www.lgi.de/fileadmin/user\\_upload/pdf/ADSp\\_2003\\_deutsch.pdf](http://www.lgi.de/fileadmin/user_upload/pdf/ADSp_2003_deutsch.pdf)) auf die die AGB –Zolldienstleistungen verweisen wird ausdrücklich hingewiesen.