

## **Kodeks postępowania Elanders w skrócie<sup>1</sup>**

### **Informacje ogólne**

Celem stworzenia Kodeksu Postępowania firmy Elanders było zadbanie o to, by działalność firmy była prowadzona zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi, uczciwie i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w sposób wykluczający wzgląd na osobiste korzyści lub zyski.

### **Zakres zastosowania**

Kodeks postępowania Elanders ma zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, pracowników tymczasowych, wyższej kadry kierowniczej i zarządu spółek Grupy Elanders oraz do osób pracujących w imieniu Elanders, w tym dostawców, sprzedawców, agentów, konsultantów i innych podmiotów zewnętrznych. Wszyscy wyżej wymienieni zobowiązują się przestrzegać niniejszego Kodeksu Postępowania i aktywnie działać na rzecz spełnienia standardów Elanders.

*Ja, niżej podpisany(-a), niniejszym gwarantuję:*

### **Ochrona fizycznych i finansowych zasobów Elanders**

- Zabezpieczanie i ochronę aktywów oraz majątku firmy Elanders przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, niewłaściwym wykorzystaniem, kradzieżą, oszustwem i malwersacją, zarówno w odniesieniu do aktywów materialnych, jak i niematerialnych.

### **Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników**

- Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w firmie Elanders przewidzianych dla wszystkich naszych pracowników i współpracowników oraz promowanie praktyk w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa w naszym miejscu pracy.
- Wykonywanie czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Bycie rozliczanym i odpowiedzialnym za przyczynianie się do tworzenia zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy zgodnie z rolą i obowiązkami osoby składającej podpis pod tym dokumentem oraz z promowania bezpiecznych postaw w pracy.

### **Brak dyskryminacji**

- Promowanie równych możliwości i traktowanie współpracowników i wszystkich powiązanych stron z szacunkiem bez względu na kolor skóry, rasę, pochodzenie etniczne lub narodowość, pochodzenie społeczne, niepełnosprawność, ciążę, przekonania polityczne lub religijne, płeć, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, wiek, stan cywilny lub rodzinny, lub wszelkie inne cechy chronione przez obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze.

### **Prześladowanie w miejscu pracy**

- Zapewnienie środowiska pracy, w którym wszyscy nasi pracownicy mogą pracować w sposób wolny od prześladowania.
- Powstrzymanie się od zachowań, które mogą być uznane za prześladowanie, na

przykład: żartów związanych z rasą, religią, pochodzeniem etnicznym, itp., drażnienia lub nękania, które powodują, że ktoś czuje się upokorzony, niepożądanego flirtowania lub zalotów, przemocy lub groźby przemocy. Obejmuje to również zachowania takie jak gesty, język i kontakt fizyczny, czyli zachowania seksualne, przymusowe, groźące, obelżywe lub wyzyskujące.

### **Ochrona danych osobowych, informacje poufne i własność intelektualna**

- Zobowiązanie się do ochrony prywatności i poufności, mając do czynienia z informacjami i danymi osobowymi Elanders zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych.
- Ochronę informacji poufnych i praw własności intelektualnej Elanders oraz jej klientów, dostawców i innych interesariuszy.

### **Ochrona środowiska**

- Dążenie do zminimalizowania wpływu na środowisko poprzez ograniczenie zużycia lub wyeliminowanie wszelkiego rodzaju odpadów, w tym wody i energii.

### **Zasada przewodnia**

W razie braku pewności, jak postępować w pewnych sytuacjach, przewodnią zasadą jest zadawanie sobie następujących pytań:

- Czy jest to sprzeczne z prawem?
- Czy byłoby to uważane za nieetyczne?
- Czy może to potencjalnie zagrozić i/lub zaszkodzić reputacji firmy Elanders?
- Czy przeczytanie o tym w mediach byłoby żenujące?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest twierdząca, przerwij swoje działania i skonsultuj się z bezpośrednim przełożonym w celu uzyskania porady.

### **Zgłaszanie naruszeń**

Wszyscy zobowiązani do przestrzegania niniejszego Kodeksu Postępowania powinni zgłaszać wszelkie niewłaściwe zachowania, praktyki lub działania, niezgodne z niniejszym Kodeksem Postępowania, odpowiedniemu lokalnemu Dyrektorowi Zarządzającemu lub Grupie Elanders na jeden z poniższych sposobów:

#### **Pocztą tradycyjną:**

Elanders AB  
Do råk CFO  
Flöjelbergsgatan 1C  
SE-431 35 Molndal  
Szwecja

#### **E-mail:**

[whistleblowing@elanders.com](mailto:whistleblowing@elanders.com)

#### **Telefon:**

+46 31 750 07 50

---

Miejscowość i data

---

Podpis

<sup>1</sup> Pełny kodeks postępowania Elanders można znaleźć na naszej stronie głównej pod adresem <https://www.elanders.com/about-elanders/sustainability/csr/>.